

الاجابة النموذجية لمقياس تقنيات الاتصال سنة ثالثة ليسانس تخصص اعلام

الاجابة عن السؤال الاول :

المراحل الثلاث لادارة اجتماع : (3 نقاط)

- قبل الاجتماع

- اثناء الاجتماع

- بعد الاجتماع مع الشرح

- اعضاء ادارة الاجتماع : (3 نقاط)

قائد الاجتماع

المسير المنسق

الامين

المشاركون

الاجابة عن السؤال الثاني

- علاقة هذه التقنية بالاتصال انها تعتبر تقنية من تقنيات الاتصال (2 نقاط)

- علاقة هذه التقنية بالممارسة الاعلامية و الاتصالية : (2 نقاط)

تعتمد على هذه التقنية في الاعلام في البرامج و الحصص الاخبارية السياسية و الاجتماعية و قد عرفت هذه التقنية بروزا مبيرا في ظل التطور التكنولوجي في مختلف الوسائط الاتصالية مما ساعده على العصف الذهني للافكار و تدفق كبير للمعلومات و الحوارات حول القضايا المختلفة و الاحداث

ايضا عمليا التدريس مما يتم استحضر الافكار

- الامراحل مع المثال : (6 نقاط)

توضيح المشكلة المطروحة

تقديم و ادلاء الاطراف المشاركة

انتقاء افضل الافكار

- الاجابة عن السؤال الثالث :

التعليمية و التعليمية الادارية (2 نقاط)

التعليمية : وثيقة ادارية تصدر من السلطات العليل

- يتم نشرها لصورة واسعة

- توجه الى المصالح المركزية و المصالح الخارجية

- ملزمة بالتنفيذ

- التعليلة الادارية : وثيقة ادارية تصدر من المسؤول في المؤسسة الى مرؤوسيه

- توجه الى مصالح و اقسام المؤسسة فقط

- تنشر في وسط ضيق خاص بالمؤسسة فقط

- تنتهي بانتهاء الغرض الذي حدد من اجله

عرض الحال و المحضر : (2نقاط)

عرض الحال : - نوع من الاتصال الصاعد

- من المرؤوسين الى الرئيس

- اثر مكتوب

- لا يوجد اقتراحات

- تكتب من طرف شاهد عن الحادثة

- المحضر

محضر دعامة قانونية مرجعية لاتخاذ القرارات

- تقديم عرض مفصل عن الاجتماع

- يحتوي على توصيات و اقتراحات

- يكتب من احد أطراف الحاضرين في الاجتماع