

المستوى: السنة أولى	التخصص: جذع مشترك علوم إنسانية
التوقيت: 13:15 - 14:45	التاريخ: 2026-05-10

الإجابة النموذجية لامتحان السداسي الثاني في مقياس: مجالات العلوم الإنسانية

الاسم واللقب ::.....الفوج:.....

أجب عن الأسئلة الآتية:

السؤال الأول: عرف المصطلحات التالية (4ن)

سبر الآراء: استطلاع مواقف الناس في قضية معينة بالاعتماد على عينة منهم/ يتناول آراء عينات من مختلف فئات المجتمع ولو أن منهجية السبر قد تطورت أيما تطور إلا أن دقتها تظل نسبية. 1ن
الصيانة: هي المحافظة على شكل العنصر الأثري لفترة أطول باتباع أساليب الحماية والوقاية لمنع تلفه. 1ن
الترميم: هو الإصلاح بعد حدوث التلف واسترجاع العنصر الأثري لحالته الأولية تقريبا. 1ن
الأرشيف(اصطلاحا): الهيئة التي تتولى مهمة حفظ الوثائق والسجلات بصورة منظمة، الصادرة عن مؤسسة عامة أو غيرها، التي تضطلع بمهمة حفظها والعناية بها، وكذلك حفظ ما يخص تاريخ انساب العائلات والشخصيات البارزة التي تعتبر مصادر أولية لكتابة تاريخ البلاد. 1ن

السؤال الثاني: أجب باختصار ودقة ووضوح (6ن)

ما هي سيمات عصر الحضارات القديمة (التاريخ القديم)؟ (يذكر الطالب 3 سيمات فقط)

- 1- ظهور حضارات متقدمة مزدهرة في كل من مصر، وادي الرافدين، بلاد الهند والصين ... الخ. 0.5 ن
 - 2- نشأة ديانات غير سماوية كالديانة البوذية في الهند والكونفوشيوسية في الصين بالإضافة إلى ظهور ديانات سماوية، وهي: اليهودية والمسيحية. 0.5 ن
 - 3- الرقي الفني وتأثره بالدين. 0.5 ن
 - 4- انقسام المجتمع إلى طبقات وظهور العبودية. 0.5 ن
- أذكر ثلاث أهداف للعلاقات العامة؟

- 1- معرفة اتجاهات الرأي العام حول نشاط المؤسسة وتبليغ الإدارة العليا بذلك، لإعداد خططها وسياستها المستقبلية تبعاً للنتائج التي تقدمها لها العلاقات العامة. 0.5 ن
- 2- تعزيز صورة المؤسسة وسمعتها والحفاظ على هذا المكسب التأكد من أن الصورة التي يحملها الجمهور عن المؤسسة هي الصورة المطلوبة التي تسعى العلاقات العامة إلى توسيعها في أذهان تلك الجماهير. 0.5 ن
- 3- إدارة الأزمات. 0.5 ن

4- إعلام الرأي العام بمختلف نشاطات ومشاريع المؤسسة والسعي إلى إقناعه بمدى فائدة هذه النشاطات. 0.5 ن
5- دراسة جماهير المؤسسة دراسة دقيقة وعميقة وصحيحة بهدف تحسين العلاقة مع المساهمين. وكسب ثقة الجماهير،
لأن نجاح أي مؤسسة مرهون بمدى رضا الجماهير. 0.5 ن

من أسس العلاقات العامة الالتزام بالقيم الأخلاقية؛ اشرح ذلك باختصار؟ 3 ن
مراعاة الصدق وعدم إخفاء الحقائق، الأمانة في التعامل مع الموظفين والعملاء، نقل المعلومات بكل شفافية ووضوح تطابق شعارات
المؤسسة مع نشاطها حيث تعتبر العلاقات العامة هي حلقة الوصل بين المؤسسة وموظفيها والمؤسسة وعملائها.

السؤال الثالث: أجب بصحيح أو خطأ مع تصحيح الخطأ إن وجد (5 ن)

- من مهام موظف العلاقات العامة الاهتمام بالسياسة الإعلامية للشركة وتنظيمها من خلال التخطيط والتنسيق بين
العلاقات العامة في المنظمة والجمهور. خطأ / من مهام مسؤول العلاقات العامة. 1 ن
خطأ من مهام موظف العلاقات العامة التواصل بين موظفي المؤسسة وخارجها مثل الشركات او المؤسسات الأخرى
والصحفيين او الجمهور. 1.25 ن

- تختلف الصحافة المكتوبة عن الصحافة الإلكترونية في الشكل والمحتوى والتفاعلية وإمكانية تعديل المحتوى صحيح. 0.5
- أرشيف العمر الثاني هو مجموعة الوثائق المنتجة أو المستلمة أو المحفوظة التي فاقت مدة وجودها 5 سنوات. صحيح 0.5
- اعتبرت المسيحية الآثار والمخلفات المادية للأمم السابقة إرثاً يجب المحافظة عليه. خطأ/ اعتبرت المسيحية الآثار مخلفات
العبادة الوثنية يجب التخلص منها. 1 ن

- شهدت أوروبا في العصور الوسطى حالة من الاستقرار والازدهار بفضل اطلاع على الثقافات الأجنبية؛ وتشجيع حركة
الترجمة ونقل المعارف والفنون المختلفة خطأ/ شهدت أوروبا في العصور الوسطى حالة من الركود والجمود الفكري
والمادي وسيطرة الكنيسة والإقطاع على الحياة العامة./ خطأ ، شهدت أوروبا في عصر النهضة...../ شهد الحضارة
الإسلامية 1.25 ن

- دراسة المناخ وتأثيره على سيرورة الحضارات هي أحد مجالات علم الآثار. صحيح 0.5
- تفيد نظرية "نهاية التاريخ" بأن تاريخ الإنسانية يتجه نحو النهاية، ليجد مستقره في النظام الديمقراطي والاقتصاد الحر.
صحيح 0.5

السؤال الرابع (5 ن): إختيار التخصص 1 ن/ ذكر مجالاته : 2 ن/ الوظيفة 1 / التعبير وسلامة اللغة 1 ن.

وأنت مقبل على اختيار التخصص الذي ستنتم به مرحلة الليسانس، في بضعة أسطر، وبأسلوب دقيق ومختصر، حدد التخصص الذي
ستختاره، مع بيان مجالاته الفرعية، وتوضيح الوصف الوظيفي للمهنة التي تطمح إلى ممارستها مستقبلاً.

التاريخ: مجالاته: قديم- وسيط- حديث ومعاصر/ الوصف الوظيفي: التعليم في أطوار التربية الثلاث/ مرشد سياحي/ في المتاحف/ في
المكتبات/ مهد برامج تلفزيونية واذاعية خاصة بالتاريخ والذاكرة....

الإعلام والاتصال: مجالات الإعلام (السمعي البصري / الصحافة المكتوبة) مجالات الاتصال (الاتصال التنظيمي/ العلاقات العامة) /
مجالات التوظيف: معد برامج/ مقدم برامج في الإذاعة والتلفزيون/ مراسل صحفي/ مصور/ موظف علاقات عامة/ موظف سبر آراء في
مؤسسة عامة أو خاصة.

علم المكتبات والمعلومات: مجالاته: علم المكتبات والمعلومات- الأرشيف/ الوصف الوظيفي: في المكتبات العامة والجامعية/ في الإدارات / في
البنوك / في مراكز الأرشيف.

علم الآثار: مجالاته: الأنثروبولوجيا / دراسة المناخ/ الحقب الأثرية/ المناهج الأثرية ومدارسها/ الترميم والصيانة/ الوصف الوظيفي: مرشد
سياحي/ مسؤول تراث/ متاحف/ ترميم وصيانة الآثار/ باحث أكاديمي...

أستاذ المقياس: فتحة غديري

