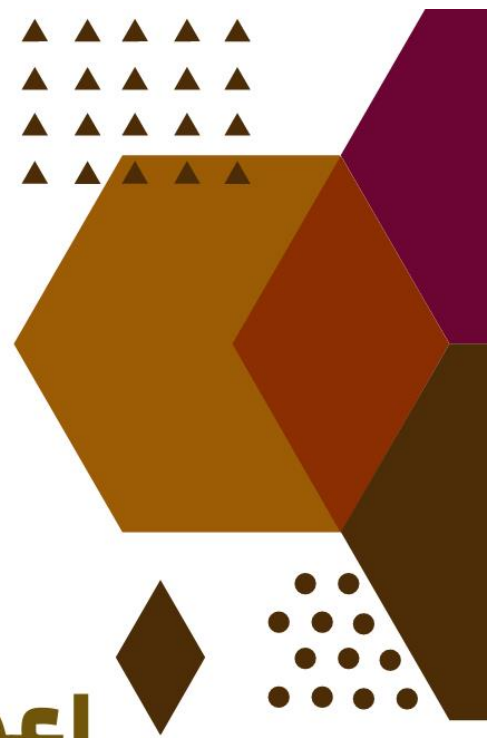


جامعة الشهيد حمة لخضر الوادي
كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
قسم العلوم الاجتماعية



دليل

إعداد مذكرة التخرج في علم الاجتماع وفق طريقة IMRAD

إعداد:
أ.د. بلال بوترة

مراجعة:
مجموعة من أساتذة القسم





جامعة الشهيد حمة لخضر الوادي
كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
قسم: العلوم الاجتماعية



دليل

إعداد مذكرة التخرج في علم الاجتماع حسب طريقة IMRAD

إعداد

أد/ بلال بوترعة

مراجعة :

أد. عريق لطيفة
أد. رابح بن عيسى
د. هياق إبراهيم
د. الذهبي إبراهيم

أد. هويدي عبد الباسط
أد. ضيف الأزهر
أد. بوبيدي لامية
أد. لوحدي فوزي

1/ حجم المذكرة: عدد صفحات المذكرة لا يجب أن تتجاوز **65 صفحة** كحد أقصى ويمكن أن تقل عن هذا العدد، وهنا نؤكد على ضرورة أن يكون جهد الطالب الشخصي يقدر بـ 80 % ويتضمن الدراسة التطبيقية (الميدانية)، في حين تمثل الدراسة المكتبية والبيبلوغرافية النظرية 20 %.

2/ تنظيم المذكرة: يتم هيكلة المذكرة وفق التنظيم والعناصر التالية:

- ورقة الواجهة: ورقة بيضاء سمكية تتضمن معلومات أساسية للمذكرة (أنظر صفحة الواجهة أدناه).
- ورقة بيضاء فارغة لا تتضمن أي كتابة.
- الغلاف الداخلي: وهو عبارة عن نسخة من ورقة الواجهة
- الإهداء
- الشكر
- الملخص
- الفهرس
- قائمة الجداول
- قائمة الأشكال
- قائمة الملاحق
- قائمة بالاختصارات والرموز إن وجدت
- مقدمة
- تمهيد الفصل الأول
- الفصل الأول: الأدبيات النظرية والتطبيقية
- خلاصة الفصل الأول
- تمهيد الفصل الثاني
- الفصل الثاني: الدراسة الميدانية
- خلاصة الفصل الثاني
- الخاتمة
- المراجع
- الملاحق
- ورقة بيضاء
- الغلاف الخارجي السفلي (لا تتضمن أي كتابة وتكون ورقة بيضاء سمكية)

وفيما يلي تفصيلا لهذه العناصر مع نماذج وأمثلة للتوضيح:



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الشهيد حمة لخضر الوادي

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
قسم: العلوم الاجتماعية

مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة الماستر أكاديمي في علم الاجتماع
تخصص: علم اجتماع التربية
بعنوان:

العنوان الرئيسي للمذكرة

العنوان الفرعي

إعداد الطالب (ة):

الاسم واللقب

نوقشت المذكرة علنا يوم:

2023/...../....

أمام لجنة المناقشة المكونة من السادة:

الصفة	الجامعة	الرتبة	اللجنة
رئيسا	جامعة الشهيد حمة لخضر		الإسم واللقب
مشرفا ومقررا	جامعة الشهيد حمة لخضر		الإسم واللقب
ممتحنا	جامعة الشهيد حمة لخضر		الإسم واللقب

السنة الجامعية : 2023/2022

ورقة بيضاء



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الشهيد حمة لخضر الوادي

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
قسم: العلوم الاجتماعية

مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة الماستر أكاديمي في علم الاجتماع
تخصص: علم اجتماع التربية
بغنوان:

العنوان الرئيسي للمذكرة

العنوان الفرعي

إعداد الطالب (ة):
الاسم واللقب

نوقشت المذكرة علنا يوم:

2023/...../....

أمام لجنة المناقشة المكونة من السادة:

الصفة	الجامعة	الرتبة	اللجنة
رئيسا	جامعة الشهيد حمة لخضر		الإسم واللقب
مشرفا ومقررا	جامعة الشهيد حمة لخضر		الإسم واللقب
ممتحنا	جامعة الشهيد حمة لخضر		الإسم واللقب

السنة الجامعية : 2023/2022

الإهداء

يقول الله تعالى في محكم التنزيل بعد بسم الله الرحمن الرحيم:

(وَلَا تَسْأُوا الْفَضْلَ بَيْنَكُمْ ۚ إِنَّ اللَّهَ بِمَا تَعْمَلُونَ بَصِيرٌ) (البقرة: 237).

يتم إدراج الإهداء بعد صفحة الغلاف الداخلي مباشرة، ويتضمن الإهداء اعترافا الطالب بالجميل لمن كان لهم الفضل من أهل وأصدقاء وزملاء وكل من قدم مساعدة لاستكمال هذا المنتج البحثي، ولا يجب أن يكتب الإهداء بنفص صرامة اللغة العلمية التي كتبت بها المذكرة، فالإهداء يتضمن تعبيرا أدبيا إبداعيا للتعبير عن الفضل والمنة لمن يستحقونه ولا ينصح بأن يتجاوز الصفحة.

هام: " يكتب الإهداء في صفحة مستقلة"

الشكر والتقدير

قال الله تعالى:

﴿ فَادْكُرُونِي أذكُرْكُمْ وَاشْكُرُوا لِي وَلَا تَكْفُرُون ﴾ [البقرة: 152]

الشكر والتقدير هو من العناصر المهمة في المذكرة ويتم إدراجه بعد الإهداء، ويوجه هذا الشكر والتقدير لكل الجهات والأشخاص الذين قدموا مساعدة في إعداد المذكرة كالأستاذ المشرف أو الأساتذة في الجامعة أو المعهد أو حتى جامعات أخرى وكل ما كانت له مساهمة موضوعية، كما ننوه أن الشكر والتقدير يكتب بلغة العرض في المذكرة التي تتسم بالدقة والعلمية وليست لغة أدبية، ولا ينصح أن يتجاوز الصفحة الواحدة.

هام: " يكتب الإهداء في صفحة مستقلة"

الملخص

الملخص له وظيفة أساسية تتمثل في إعطاء القارئ فكرة واضحة حول أهداف البحث والغاية منه ومنهجية البحث المنتهجة وأدوات البحث وأبرز النتائج المتوصل إليها، فالملخص آخر ما يكتبه الباحث في مذكرته، فالملخص يجتهد الباحث في أن يكون الملخص واضحا وبسيطا ومقنعا لكونه أول صورة يقدمها الباحث للقارئ حول موضوعه. ويجب أن يتضمن الملخص العناصر التالية: الهدف من الدراسة، وتساؤلاتها وفرضياتها، المنهج والأدوات المستخدمة في الدراسة وعينة الدراسة، ثم يختتم الملخص بعرض أهم النتائج، كما يجب أن يتضمن الملخص الكلمات المفتاحية لموضوع المذكرة.

كما يجب على الباحث أن يدرج ملخصا بلغة البحث الأصلية ولغة أخرى أجنبية (الإنجليزية) على أن لا تتجاوز عدد كلمات ملخص الدراسة 300 كلمة ويكتب في صفحة مستقلة.

الفهرس / قائمة المحتويات

تعتبر قائمة المحتويات أو فهرس المحتويات من العناصر الضرورية في المذكرة لأنها بمثابة لوحة التوجيه الرئيسية للقارئ في الوصول إلى مختلف عناصر المذكرة ومحتوياتها بسهولة وبشكل منظم، حيث يتضمن فهرس المحتويات جميع عناصر البحث (أبواب، فصول، مباحث، مطالب ...الخ) مع أرقام الصفحات.

من النصائح المهمة التي نشير إليها في هذا الصدد هو اعتماد الإعداد الآلي (الأتوماتيكي) للملخص وليس الملخص اليدوي، فالملخص الأتوماتيكي يساعد الباحث في التغيير الأتوماتيكي لرقم الصفحة في حال حدث أي تغيير لعناصر المذكرة وانتقال العناصر من صفحة لأخرى، بحيث يضمن الفهرس الأتوماتيكي تطابق تام لأرقام الصفحات بين المتن والفهرس، كما أن من ميزات الفهرس الأتوماتيكي أنه بعد تحويل المذكرة إلى صيغة pdf يتيح للقارئ سهولة الإبحار بسهولة في محتويات المذكرة، حيث بمجرد النقر على أحد العناصر في فهرس المحتويات ينتقل بك مباشرة إلى العنصر في المتن، وهذا من شأنه التيسير على القارئ ويربجه الكثير من الوقت والجهد.

هام: " يدرج الفهرس في صفحة مستقلة وقد يتضمن عدة صفحات"

فهرس بالجداول

وهو عبارة عن قائمة تتضمن عناوين كل الجداول المتضمنة في المذكرة سواء الجداول التي أعدها الباحث أو حتى الجداول التي اقتبسها الباحث واستشهد بها من مراجع أخرى، حيث يتضمن جدول الفهرس رقم الجدول وعنوانه ورقم الصفحة، ومن الأفضل أن يكون الفهرس أوماتيكي أيضا للإعتبارات المذكورة سابقا في الفهرس.

هام: " يدرج الفهرس في صفحة مستقلة وقد يتضمن عدة صفحات"

فهرس بالأشكال

وهو عبارة عن قائمة تتضمن عناوين كل الأشكال المتضمنة في المذكرة سواء الأشكال التي أعدها الباحث أو حتى الأشكال التي اقتبسها الباحث واستشهد بها من مراجع أخرى، حيث يتضمن جدول الفهرس رقم الشكل وعنوانه ورقم الصفحة، ومن الأفضل أن يكون الفهرس أوماتيكي أيضا للإعتبارات المذكورة سابقا في الفهرس.

هام: " يدرج الفهرس في صفحة مستقلة وقد يتضمن عدة صفحات"

قائمة الملاحق

وهو عبارة عن قائمة تتضمن الملاحق المدرجة في المذكرة مع ذكر الصفحة حتى يسهل الوصول إليه، ويجب ان يحمل كل ملحق من الملاحق في المذكرة عنوانا.

هام: " تدرج قائمة الملاحق في صفحة مستقلة "

قائمة الاختصارات والرموز

وهو عبارة عن قائمة تلك الاختصارات والرموز التي وردت في المذكرة إن وجدت وكان لابد من توضيحها وهي ليست بالقائمة الضرورية لكن في بعض المواضيع قد يكون وجودها ضروريا حتى يتم إزالة اللبس والغموض حول تلك الاختصارات والرموز التي استخدمها البحث في مذكرته.

هام: " تدرج قائمة الاختصارات والرموز في صفحة مستقلة "

مقدمة

تعتبر المقدمة بمثابة المدخل الرئيسي للبحث وتوضيح لتوجهات الباحث ويفضل أن تتجاوز المقدمة أربع (04) صفحات، ويجب أن تتضمن المقدمة العناصر التالية:

1. توطئة: عبارة عن تمهيد مختصر يوضح فيه الطالب الجانب العام للموضوع، وهنا يتم الانتقال في الطرح من العام إلى الخاص (الهرم المقلوب).
2. طرح الإشكالية: وتكون في شكل عبارة تتضمن سؤال عام يطرحه الباحث ويتطلب إجابة، وتتبعها مجموعة من الأسئلة الفرعية البسيطة التي تجمع متغيرات الباحث.
3. فرضيات البحث: الفرضية تعتبر بمثابة التخمينات أو الإجابات المحتملة لتساؤلات البحث المطروحة من قبل الباحث (الطالب) هذه الفرضيات تتطلب التأكيد أو النفي، لذلك قد تصاغ الفرضية بصيغة الإثبات مثل (توجد علاقة بين العوامل الاقتصادية للأسرة والتحصيل الدراسي للأبناء) أو قد تصاغ بصيغة النفي مثل (لا توجد علاقة بين العوامل الاقتصادية للأسرة والتحصيل الدراسي للأبناء).
4. مبررات اختيار الموضوع: ويتحدث الباحث فيها عن الأسباب الموضوعية لاختيار هذا الموضوع دون غيره من مواضيع أخرى.
5. أهداف البحث وأهميته: في الأهداف يتحدث الطالب عن الغاية من بحثه والنتائج المتوقعة الوصول إليها وهنا نشير إلى أن الأهداف تشمل أهداف محيط البحث وأهداف المؤسسة محل الدراسة وأهداف الطالب العلمية، أما الأهمية فيذكر فيها الطالب قيمة البحث والمساهمة في فهمها وإيجاد حلول لها، أو إضافة قيمة علمية مثل اكتشاف حقيقة علمية جديدة أو تصحيح معارف سابقة وتصويب رؤى كانت سائدة، أو إثراء للمكتبة الجامعية.
6. حدود البحث: ويتم فيه تحديد الأبعاد المكانية والزمانية للبحث نظريا (التراث النظري) وتطبيقيا (الدراسة الميدانية)، وتحديد مجتمع البحث ومحدداته.
7. منهج البحث: ويذكر ويفصل فيه الطالب في المنهج المستخدم في البحث ومبررات اختيار منهج دون غيره من المناهج الأخرى، كما يفصل في خطوات تطبيق هذا المنهج، والمنهج هو الطريقة أو الأسلوب المنتهج من الباحث في وصف الظاهرة وتفسيرها وتحديد العوامل التي تتحكم فيها واستخلاص مجموعة من النتائج بغير تعميمها، وهناك العديد من المناهج

في علم الاجتماع مثل المنهج التاريخي، المنهج المقارن، المنهج الوصفي، المنهج الاستقرائي، تحليل المحتوى وتحليل الخطاب... الخ.

8. صعوبات البحث: ويمكن للطلاب في هذا العنصر التطرق إلى أبرز الصعوبات التي اعترضته أثناء وقبل بداية البحث بشيء من التركيز والدقة وعدم الاطناب.

9. هيكلية البحث: وهو العنصر الأخير من عناصر المقدمة حيث يعرض فيه الباحث باختصار تقسيم الباحث وتوضيح دواعي ذلك التقسيم.

بعد الانتهاء من المقدمة يدخل الطالب مباشرة في الفصل الأول والذي يتضمن ما يلي:

❖ تمهيد الفصل الأول: ويعرض فيه الطالب باختصار موضوع الفصل والهدف منه وأهم العناصر المتضمنة في هذا الفصل ولا يطنب فيه الطالب كثيرا بحيث لا يتجاوز الصفحة على أقصى تقدير والأفضل يكون في نصف صفحة، كما يكتب هذا التمهيد في صفحة مستقلة عن الفصل.

❖ الفصل الأول: ويتضمن هذا الفصل الأدبيات النظرية والتطبيقية للبحث ويمثل هذا الفصل 20 % من المذكرة ونشير هنا إلى بعض التفاصيل المتعلقة بهذا الفصل:

أولاً: إذا كان البحث يتضمن متغير واحد: في حال كانت الدراسة التي يجريها الباحث تتضمن متغير واحد، هنا يتم تقسيم الفصل الأول إلى مبحثين، حيث يتناول المبحث الأول الأساس النظري للموضوع، وتحليل ما له علاقة مباشرة بالجزء التطبيقي، أما المبحث الثاني يتناول فيه الطالب الدراسات السابقة للبحث والقيمة المضافة لموضوع البحث الحالي الذي يجريه الباحث.

مثال: لو كان موضوع البحث هو: واقع التربية البيئية في الجزائر

في هذا البحث سيتم هيكلة الفصل الأول كما يلي:

الفصل الأول: الأدبيات النظرية والتطبيقية

- المبحث الأول: الأدبيات النظرية (يتضمن المفاهيم الأساسية للبحث - التربية البيئية، البيئة، حماية البيئة - وتحديد وصياغة التعريفات الإجرائية).
- المبحث الثاني: الأدبيات التطبيقية (ويتضمن الدراسات السابقة والقيمة المضافة للبحث للحالي انطلاقاً من الفجوة البحثية في الدراسات السابقة)

ثانياً: إذا كان البحث يتضمن أكثر من متغير واحد: في هذه النوع من البحوث يتم تقسيم الفصل الأول إلى ثلاث مباحث على الأقل، حيث يتضمن المبحث الأول الأساس النظري للموضوع (المفاهيم ذات الصلة بمتغيرات البحث يتم تحديدها لغة واصطلاحاً وتعريفها إجرائياً)، ويتضمن المبحث الثاني العلاقة بين المتغيرات، أما المبحث الثالث فيخصص للدراسات السابقة والقيمة المضافة للبحث الحالي مقارنة بالدراسات السابقة (ضرورة توضيح الفجوة البحثية والتي تعتبر نقطة انطلاق الدراسة الحالية).

مثال: لو كان موضوع البحث هو : علاقة العوامل الثقافية الأسرية بالنجاح الدراسي للأبناء

في هذا البحث سيتم هيكلة الفصل الأول كما يلي:

الفصل الأول: الأدبيات النظرية والتطبيقية

- **المبحث الأول: الأدبيات النظرية** (يتضمن المفاهيم الأساسية لمتغيرات البحث – العامل الثقافي، الأسرة، المستوى الثقافي للوالدين، النجاح الدراسي، التحصيل الدراسي – وتحديدًا وصياغة التعريفات الإجرائية) .
- **المبحث الثاني:** يتناول فيه الطالب العلاقة بين متغيري البحث (العوامل الثقافية الأسرية) و (النجاح الدراسي للأبناء) من الناحية النظرية البحتة وعلى مستوى التجريد.
- **المبحث الثالث: الأدبيات التطبيقية** (ويتضمن الدراسات السابقة والقيمة المضافة للبحث للحالي انطلاقًا من الفجوة البحثية في الدراسات السابقة).

تنبيه: نشير إلى مسألة مهمة تتعلق بالدراسات السابقة وهي أن هذه الأخيرة لا تقتصر على المذكرات السابقة التي تناولت نفس موضوع البحث الحالي، بل تتضمن أيضا المدارس والنظريات والمقاربات المختلفة التي تعتبر مرجعية مهمة لموضوع البحث الحالي، كما تشمل أيضا المقالات والأبحاث العلمية المحكمة والمنشورة وغير المنشورة، ويتم عرض الدراسات السابقة في المذكرة وترتيبها زمنيا من الأقدم إلى الأحدث.

❖ **خلاصة الفصل الأول:** يذكر الطالب في خلاصة هذا الفصل أبرز الاستنتاجات والرؤى والأفكار التي توصل إليها خلال هذا الفصل، كما ينتهي بتمهيد طفيف لمضمون الفصل الثاني، كما تكتب هذه الخلاصة في صفحة مستقلة عن الفصل الأول.

بعد الانتهاء من الفصل الأول يدخل الطالب مباشرة في الفصل الثاني والذي يتضمن ما يلي:

- ❖ **تمهيد الفصل الثاني:** ويتناول فيه الطالب باختصار موضوع الفصل والهدف منه وأهم العناصر المتضمنة في هذا الفصل ولا يطنب فيه الطالب كثيرا بحيث لا يتجاوز الصفحة على أقصى تقدير والأفضل يكون في نصف صفحة، كما يكتب هذا التمهيد في صفحة مستقلة عن الفصل.
- ❖ **الفصل الثاني:** ويمثل الدراسة الميدانية التطبيقية، ويتم تقسيم هذا الفصل إلى (02) مبحثين إثنين يأتي تفصيلهما في الأسطر القادمة، وتقدر نسبة هذا الفصل الثاني من المذكرة بـ 80 % . ويتم تقسيم هذا الفصل كما يلي:

1. المبحث الأول: الطريقة والأدوات

أولاً : الطريقة

- مجتمع وعينة الدراسة
- تحديد المتغيرات وطرق قياسها

ثانياً: الأدوات

- أدوات جمع البيانات
- الأدوات والأساليب الإحصائية المستخدمة
- البرامج المستخدمة في معالجة المعطيات

2. المبحث الثاني: النتائج والمناقشة

أولاً: النتائج

- عرض النتائج
- استخدام الوسائل التوضيحية (الجداول والأشكال)

ثانياً: المناقشة

- تحليل تفسير المعطيات
- ربط النتائج بالفرضيات ومقارنتها
- التوصل إلى الاستنتاجات والحلول

❖ خلاصة الفصل الثاني: يذكر الطالب في خلاصة هذا الفصل أبرز الاستنتاجات والرؤى والأفكار التي توصل إليها خلال هذا الفصل، كما تكتب هذه الخلاصة في صفحة مستقلة عن الفصل الثاني.

الخاتمة

في الخاتمة يكتب الطالب حصيلة ما توصل اليه في البحث، حيث يتضمن تذكير بالمشكل الرئيسي الذي انطلقت من خلاله الدراسة، مع حوصلة الاستنتاجات الرئيسية للفصلين، كما تتضمن مقارنة الاستنتاجات المتوصل اليها من قبل الطالب مع نتائج الدراسات السابقة ليستطيع الطالب إثبات أو نفي الفرضيات وتوضيح الإضافة العلمية التي قدمها، وتنتهي الخاتمة ببعض الأفاق المستقبلية للموضوع. كما ينصح بأن تكتب الخاتمة في حدود ثلاثة 03 صفحات أو أقل.

قائمة المصادر والمراجع

وتتضمن هذه القائمة المراجع والمصادر التي استخدمها الطالب في بحثه، سواء كانت معاجم أو قواميس، كتب، مجلات، رسائل جامعية، تقارير حكومية، وثائق رسمية، كما ينصح بترتيب قائمة المصادر والمراجع أئوماتيكيا باعتماد طريقة APA.

هام: "تدرج قائمة المصادر والمراجع في صفحة مستقلة"

الملاحق

يتم إدراج جميع الملاحق التي الاعتماد عليها في البحث كوثيقة الاستبيان، دليل المقابلة، شبكة الملاحظة، جدول المحكمين أو أي ملاحق أخرى.

ورقة بيضاء

الغلاف الخارجي السفلي

يكون غلاف سميك أبيض

ملاحظات عامة في الإخراج والطباعة

العنوان	نوع الخط	الحجم	نمط الخط	الموضع
عنوان الفصل في الصفحة الفاصلة	Traditional Arabic	32	غامق	توسيط
عنوان المبحث	Traditional Arabic	18	غامق	يمين
عنوان المطلب	Traditional Arabic	16	غامق	يمين
المتن بالعربية	Traditional Arabic	16	عادي	كشيده صغيرة
الهوامش بالعربية	Traditional Arabic	10	عادي	كشيده صغيرة
الهوامش باللغة الأجنبية	Times New Roman	08	عادي	كشيده صغيرة
الأرقام في المتن	Times New Roman	14	عادي	حسب موضعها
الأرقام في الهامش	Times New Roman	08	عادي	حسب موضعها
الأرقام في الجداول والأشكال	Times New Roman	10	عادي	حسب موضعها
الكتابة باللغة العربية في الأشكال والجداول	Traditional Arabic	12	عادي	حسب موضعها
الكتابة باللغة الأجنبية في الأشكال والجداول	Times New Roman	10	عادي	حسب موضعها
عناوين الجداول والأشكال	Traditional Arabic	12	أسود غامق	توسيط
مصادر الأشكال والجداول باللغة العربية	Traditional Arabic	11	غامق لكلمة المصدر	يمين
مصادر الأشكال والجداول باللغة الأجنبية	Times New Roman	09	غامق لكلمة source	يسار
الكتب والمراجع العربية في قائمة المراجع	Traditional Arabic	12	حسب منهجية التهميش	يمين
الكتب والمراجع العربية في قائمة المراجع	Times New Roman	10	حسب منهجية التهميش	يسار
الفهرس الرئيسي	Traditional Arabic	12	عنوان الفصل والمبحث غامق	يمين

✚ مقاسات الصفحة: تكتب المذكرة في صفحة A4 على أن تكون هوامش الصفحة :

أعلى وأسفل الصفحة : 2 سم / يمين الصفحة: 3 سم / يسار الصفحة: 2 سم

✚ رأس الصفحة: يكون بالشكل التالي:

الأدبيات النظرية والتطبيقية

الفصل الأول

✚ ترقيم الصفحات: يكون وسط الصفحة في الأسفل بالشكل التالي:

1

✚ الاقتباس والتهميش: يترك للطالب الحرية في اختيار الطريقة التي يفضلها بالاتفاق مع المشرف على أن يعتمد طريقة

موحدة في كامل المذكرة ولا يتنقل بين مختلف المدارس في التهميش والاقتباس.

✚ ترقيم المذكرة: يبدأ حساب الصفحات من أول صفحة بعد الغلاف الخارجي لكن لا ترقم، أي أن الصفحات التالية

(الصفحة البيضاء، صفحة الغلاف الداخلي، صفحة الإهداء، صفحة الشكر والتقدير، صفحة الملخص، صفحة الفهرس،

صفحة قائمة الجداول، صفحة قائمة الأشكال، صفحة قائمة الملاحق، صفحة قائمة الاختصارات والرموز) كلها تحسب

وترقم بالأرقام الرومانية (I، II، III).

وفي المقدمة يتم اعتماد الترقيم الهجائي الألفبائي (أ، ب، ج، د) حيث يقتصر هذا الترقيم على المقدمة فقط، ليبدأ

الترقيم العددي (1، 2، 3) في الصفحة الأولى للفصل الأول، ويستمر هذا الترقيم إلى غاية آخر المذكرة بما فيها صفحات

الخاتمة، المراجع، الملاحق. و يستثنى من الترقيم صفحات واجهة الفصول فهي تحسب ولا ترقم. والصورة التالية توضح كيف

يتم ترقيم صفحات المذكرة:

قائمة المحتويات

III	الإهداء
IV	الشكر
V	ملخص
VI	قائمة المحتويات
VII	قائمة الجداول
VIII	قائمة الأشكال البيانية
IX	قائمة الاختصارات والرموز
X	قائمة الملاحق
i	المقدمة
12	الفصل الأول : عنوان الفصل
-	المبحث الأول : عنوان المبحث
-	المبحث الثاني : عنوان المبحث
-	المبحث الثاني : عنوان المبحث
-	الفصل الثاني : عنوان الفصل
-	المبحث الأول : عنوان المبحث
-	المبحث الثاني : عنوان المبحث
-	المبحث الثاني : عنوان المبحث

المراجع

تم اعداد هذا الدليل بالرجوع الى مجموعة من النماذج المعتمدة في بعض الجامعات الوطنية