



جامعة الشهيد حمه لخضر - الوادي  
كلية الآداب واللغات  
قسم الترجمة



المستوى: ثانية ليسانس

التخصص: ترجمة

الإجابة النموذجية لامتحان الرقابة للسداسي الأول في مقياس: تقنيات العمل الجامعي

الجواب الأول (10 نقاط): الاستراتيجيات المتبعة في إدارة الوقت:

- 1- تحديد الأولويات: القدرة على تحديد الأهداف والمهام الأكثر أهمية وألوية، وتخصيص الوقت والجهد لإنجازها بشكل أولوي.
- 2- وضع أهداف واضحة: تحديد الأهداف التي يرغب الفرد في تحقيقها خلال اليوم أو الأسبوع أو الشهر...
- 3- إنشاء جداول زمنية: القدرة على إنشاء جداول زمنية تحتوي على المهام المطلوب إنجازها وتحديد مواعيد نهائية لكل مهمة.
- 4- تقسيم المهام: القدرة على تقسيم المهام الكبيرة إلى مهام صغيرة ومنظمة، ما يجعلها أكثر قابلية للتنفيذ.
- 5- إدارة الوقت: تحديد الوقت المناسب لكل مهمة، مع تخصيص فترات قصيرة للاستراحة والراحة خلال اليوم للحفاظ على الطاقة والتركيز.
- 6- التخطيط الاستراتيجي: القدرة على وضع خطط استراتيجية لتحقيق الأهداف المحددة، وتنظيم الخطوات المطلوبة لتنفيذ هذه الخطط بشكل فعال.
- 7- التعامل مع التغييرات: القدرة على التكيف مع التغييرات المفاجئة أو غير المتوقعة وإدارتها بشكل فعال.
- 8- المراجعة والتحسين المستمر: القدرة على مراجعة أساليب إدارة الوقت والسعي لتحسينها بشكل مستمر.
- 9- التخلص من التشتت: وذلك من خلال تنظيم المكان والمحافظة على مساحة عمل نظيفة ومنظمة، وتقليل التشتت الرقمي عن طريق تعيين أوقات محددة لفحص البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي، واستخدام التقنيات الصوتية أو المرئية بدلاً من التواصل الكتابي عند الضرورة لتوفير الوقت.
- 10: تنظيم مساحة الدراسة أو العمل: وذلك من خلال تنظيف المكان من الأشياء غير الضرورية، واستخدام التخزين العمودي في الأدراج والرفوف لتنظيم الأوراق والكتب بحيث تكون متاحة ومنظمة بشكل جيد، بالإضافة إلى تنظيم الأسلاك والكابلات باستخدام المشابك لتجنب الفوضى، وتوظيف الإضاءة الجيدة لتحسين الرؤية.

الجواب الثاني (05 نقاط):

الإجابة بصحيح أو خطأ مع تصحيح الخطأ إن وجد.

✓ يعني التفويض في العمل الجماعي وضع الشخص المناسب في المكان المناسب. (صحيح)

✓ يشير قانون الاعتمادية إلى قدرة أعضاء الفريق على العمل معا لتحقيق الأهداف المشتركة، والاعتماد عليهم مهما صَعُبَت الظروف. (صحيح)

✓ يمثل قانون البوصلة في العمل الجماعي في رؤية الفريق الواضحة لتحقيق الهدف. (خطأ)

✓ يمثل قانون البوصلة في العمل الجماعي في رؤية القائد الواضحة لتحقيق الهدف

✓ زيادة طموح الطالب الجامعي على قدراته ومهاراته تساهم في زيادة الضغوط عليه ما يؤثر سلبا على إدارة الوقت. (صحيح)

✓ المقصود بقانون الحاقة في العمل الجماعي أنّ مسؤولية القيادة في يد قائد واحد في جميع المواقف (خطأ)

✓ المقصود بقانون الحاقة في العمل الجماعي أنّ لكل موقف من المواقف قائداً مناسباً بما يمتلكه من نقاط قوة تتناسب وطبيعة الموقف.

**الجواب الثالث (05 نقاط):** كتابة السيرة الذاتية بطريقة احترافية:

1- البيانات الشخصية:

الاسم واللقب: .....

تاريخ الميلاد: .....

الجنسية: جزائري

الحالة الاجتماعية: متزوج

العنوان: الوادي

الهاتف: ..... البريد الإلكتروني: ..... صفحة الويب الشخصية: .....

2- المؤهلات الأكاديمية والتعليمية:

شهادة الليسانس: جامعة الوادي، جوان 2023.

شهادة الماستر: جامعة الوادي، جوان 2025.

3- المهارات الشخصية:

شهادة في التسويق الإلكتروني: معهد ..... سنة .....

شهادة في التصميم: أكاديمية ..... سنة .....

شهادة في الإعلام الآلي: معهد ..... سنة .....

4- اللغات: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الفرنسية.

5- الخبرة والكفاءة: شهادة عمل مترجم في مكتب محاماة - شهادة عمل مترجم في مكتب مترجم معتمد.

6- الهدف الوظيفي: تقديم إضافة نوعية للمؤسسة من خلال توظيف قدراتي العلمية ومهاراتي الأدائية وخاصة فيما يتعلق بالتصميم باللغة الإنجليزية، والتسويق باللغة الإنجليزية والفرنسية، .....